

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад

комбинированного вида № 38 «Лучик»

г.Южно-Сахалинска

Российская Федерация, Сахалинская область,

г. Южно-Сахалинск, ул. Садовая, 15А

тел/факс 506-191

✉mbdou38@yuzhno-sakh.ru



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 38 «Лучик»
В.В. Катанцева
Приказ от 28.08.2017г. № 192/4-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ об образовании РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.2013г. Регистрационный № 3003, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления ДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Положение об общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДОУ, вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Основной целью является:
 - обеспечение общественного характера управления ДОУ;
 - координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
 - содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
Председатель:
 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.6. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующим ДООУ и осуществляется под руководством председателя.
- 3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДООУ.
- 3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.
- 3.9. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
 - разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение ДООУ;
 - решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
 - разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;
 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
 - заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
 - заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;

- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.
- 5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.
- 5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Управляющим советом, Родительским комитетом:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета ДООУ;
 - представление на ознакомление Управляющему совету и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Родительского комитета ДООУ.

7. Делопроизводство

- 7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.
- 7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.